

05 WEB出願

■ WEB出願のメリット

1. 24時間、インターネット環境があれば、いつでも、どこでも出願ができます。
 2. 入学選考料の納入は、コンビニエンスストア、クレジットカード、ネットバンクなどで行う事ができます。
 3. 出願書類の書き損じによる手間を省くことができます。
 4. マイページで出願内容を確認する事ができます。
- ※WEB出願の為のインターネット環境がない方は入学相談室までご連絡ください。必要書類を郵送致します。

■ 事前準備

1. インターネット環境の確認

インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレットをご用意ください。

2. 写真データの用意

本人確認ができる3ヶ月以内に撮影されたデータをご用意ください(上半身・正面・脱帽)。

※背景無地(望ましい)、ファイルサイズ8MB以下、拡張子[jpg]

3. 提出書類の準備

提出書類は署名・押印などに時間がかかる場合がありますので出来るだけ早めに準備をしてください。出願方法、利用制度により提出書類が異なります。下記C・D・F・G・H-Iの書類は本校ホームページよりダウンロードしてください。提出書類はWEB出願入力後、1週間以内に本校必着で送付してください。※ダウンロード及び出力環境がない方は入学相談室までご連絡ください。必要書類を郵送致します。

提出書類一覧表				
提出書類		出願方法		
		AO入学	推薦入学	一般入学
A	出身高等学校調査書	○	○	○
	高等学校卒業後5年以上が経過し、調査書が発行できない場合は「卒業証明書」または「卒業証書のコピー」を提出してください。			
B	親または兄弟・姉妹の方の卒業証明書または卒業証書のコピー、 在学中の場合は学生証のコピー	同窓子弟奨学生制度をご利用の方は準備願います。		
C	推薦書(高等学校長の押印が必要)		○	
	※指定校推薦制度ご利用の方は、推薦書の提出は不要です。			
D	指定校推薦制度申請書 (高等学校長、及び担任又は進路担当者の押印)		制度をご利用の方は 準備願います。	
	※指定校推薦制度の対象校は公表しておりません。対象校には2023年5月以降に進路指導部宛に通知致します。			
E	資格奨学生制度利用のための証明書類 該当する検定試験の合格を証明する書類(合格証書など)のコピー	資格奨学生制度をご利用の方は準備願います。		
F	生徒会・部活動奨学生制度選考証明書 (高等学校担任又は進路担当者の押印)	生徒会・部活動奨学生制度をご利用の方は準備願います。		
G	併願届及び学費延納願 (高等学校担任又は進路担当、及び本人、保護者の押印が必要) ※既卒者は学校名、担任又は進路担当者名の記入・押印は不要です。			併願制度を ご利用の方は 準備願います。
H	経専学園学費応援制度利用願 (高等学校担任又は進路担当、及び保護者の押印が必要)	経専学園学費応援制度をご利用の方は準備願います。		
I	「高等教育の修学支援新制度」利用予定申請書	高等教育の修学支援新制度をご利用予定の方は準備願います。		

4. 提出書類郵送用の封筒

市販の角2封筒もしくはレターパックプラスをご用意ください。封筒で郵送する場合は簡易書留で送付してください。

WEB出願利用手順



STEP1 アカウント登録

WEB出願をするためにはアカウント登録が必須となります。出願内容、状況の確認などが行えます。

- 1 QRコード又は次のアドレス (<https://www.syutsugan.net/keisen-iryuu>) よりアクセスします。
- 2 「はじめて出願される方」ボタンをクリックします。
- 3 登録URLの送信先を入力し送信します。
この際、必ず受け取れるメールアドレスを入力してください。受信、ドメイン指定など設定を確認してください。
- 4 登録したメールアドレスに「仮登録完了」の通知メールが届きます。メールに記載のURLにアクセスし、本登録手続きを進めてください。



アカウント登録情報メモ欄	メールアドレス
	パスワード

STEP2 本登録手続

- 1 仮登録完了通知メールに記載のURLにアクセスし本登録手続を進めます。
- 2 出願に必要な個人情報を入力し、顔写真データをアップロードしてください。
※本人確認ができる3ヶ月以内に撮影されたデータをご用意ください(上半身・正面・脱帽)。
※背景無地(望ましい)、ファイルサイズ8MB以下、拡張子[jpg]
※使用できるのは常用漢字となります。常用漢字で表現できない場合は、カタカナで入力してください。
旧字体等の漢字を使用された場合、正しく手続できない場合があります。
- 3 必要項目の登録が完了したら登録確認メールが届きます。

写真イメージ



STEP3 出願情報の登録

6月1日より登録可能です

- 1 ログイン後、ページの「新規出願」をクリックします。
- 2 学科・コース、入試種別、選考日を選択してください。
- 3 必要提出書類を確認してください。
- 4 入学選考料の納入方法を選択してください。
クレジットカード支払い、コンビニエンスストア支払い、ネットバンクなどが可能です。
- 5 個人情報詳細入力
生年月日や学歴、資格などを入力してください。
- 6 質問項目などの入力
 本校を志望した理由(300文字以内)
 保護者の氏名
 保護者との続柄
 保護者の住所
 利用制度
 AO 特待生制度受験希望会場(希望者のみ)
 希望する資料 など
画面の指示に従って、質問項目にお答えください。

この時点では、まだ出願手続自体は完了していません。
出願方法別に必要な提出書類が本校に届き、入学選考料の納入が完了することで出願手続が完了となります。

STEP4 提出書類の郵送

提出書類はWEB出願入力後、1週間以内に本校必着で送付してください。提出書類を郵送する場合は、市販の封筒(角2サイズ)もしくはレターパックプラスをご利用ください。封筒で郵送する場合は簡易書留で送付してください。

STEP5 入学選考料の納入

納入はWEB出願入力後、1週間以内をお願いします。
※納入手順は下記でご確認ください。 ※出願時に登録した電話番号が必要になる場合があります。

WEB出願完了 入学選考料の納入と提出書類到着が確認できた時点で出願受付完了となります

出願(「WEB手続」「入学選考料の納入」「提出書類の到着」)受付期間はP01でご確認ください。

WEB出願の為のインターネット環境がない方は入学相談室までご連絡ください。必要書類を郵送致します。

入学選考料の納入方法

コンビニエンスストア、クレジットカード、ネットバンクなどでの支払いができます。

コンビニエンスストア支払い お近くの店舗でお支払いができます

事前にWEB出願サイトで「お支払い情報」を確認

セブンイレブン
(店頭レジ)

ローソン
(Loppi)

ファミリーマート
(マルチコピー機)

セイコーマート
(店頭レジ)

ATM(Pay-easy)支払い
都市銀行、ゆうちょ銀行、JAバンク等

事前にWEB出願サイトで
「お支払い情報」を確認

Pay-easy 利用ATM

クレジットカード支払い

- 画面表示に従ってお支払いを完了してください
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club ※カード名義は出願者本人以外(保護者等)でも構いません

ネットバンキング支払い

- 画面表示に従ってお支払い(口座引落扱い)を完了してください

納入時や納入後に発行されたレシート・取扱明細書等は、入学選考が終了するまで大切に保管してください。
入学選考料のほかに、支払手数料が必要です。登録時にご確認ください。

募集学科・出願方法

01 募集学科・定員

学科	コース	修業年限	募集定員
医療事務学科	医療秘書コース	2年	70名 男・女
	調剤事務コース		
	医師事務コース		
	クラークコース		
	小児事務コース		
くすり学科	薬剤師アシスタントコース	30名 男・女	
	健康・医薬品アドバイザーコース		
	美容・化粧品アドバイザーコース		

02 出願方法一覧

出願方法	AO入学	推薦入学	一般入学
出願資格	①AO入学出願許可を受けた者 ②高等学校卒業(見込み含む)又はこれと同等の資格を有する者 ③本校専願者 ※上記全てを満たす者	①出身高等学校長の推薦を受けられる者 ②高等学校卒業(見込み含む)又はこれと同等の資格を有する者 ③本校専願者 ※上記全てを満たす者	高等学校卒業(見込み含む)又はこれと同等の資格を有する者
受付期間	2023年9月1日～2023年9月30日(必着) ※但し、定員になり次第締切	2023年10月1日～2024年3月31日(必着) ※但し、定員になり次第締切	
入学選考料	20,000円/納入方法はP04をご覧ください。願書受付後の入学選考料は返還致しません。		
選考	出願書類による選考 ※一般入学では必要に応じて「面接試験」を実施する場合があります。		
選考結果	出願(「WEB手続き」「入学選考料の納入」「提出書類の到着」)確認後、約10日で選考結果を本人及び高等学校進路指導部宛(高等学校卒業見込者のみ)に通知致します。		
利用可能制度	①AO特待生制度 ②同窓子弟奨学生制度 ③資格奨学生制度 ④生徒会・部活動奨学生制度	①特待生制度 ②指定校推薦制度 ③同窓子弟奨学生制度 ④資格奨学生制度 ⑤生徒会・部活動奨学生制度	①同窓子弟奨学生制度 ②資格奨学生制度 ③生徒会・部活動奨学生制度 ④併願制度
※制度利用による学費等の免除は重複して受けることはできません。			

入学手続きに際して誓約書の提出が必要となります。誓約書は合格通知に同封されます。誓約書には保護者及び保証人の署名・押印が必要となりますので予めご了承ください。尚、保証人には定額所得のある生計が別の方を選出していただく必要があります。該当する方がいない場合は、本校入学相談室までご相談ください。

03 年間学費・納入期日一覧

	1年次			2年次		
	一括納入	前期・後期分割納入		一括納入	前期・後期分割納入	
		前期分	後期分		前期分	後期分
納入期日	学費納入指定日以内		8月31日	1年次の3月15日		8月31日
入学金	100,000円	100,000円				
授業料	620,000円	310,000円	310,000円	620,000円	310,000円	310,000円
実習費	70,000円	35,000円	35,000円	70,000円	35,000円	35,000円
施設維持費	150,000円	150,000円		150,000円	150,000円	
小計		595,000円	345,000円		495,000円	345,000円
合計	940,000円	940,000円		840,000円	840,000円	

※上記の他、諸経費(教科書・教材費、校外研修費、検定受験料、学生サポート管理費(災害補償制度含む))等として、
 【医療事務学科】は1年次前期約75,000円、1年次後期約20,000円～30,000円、2年次約85,000円～100,000円が別途必要となります(選択コースによって異なる)。
 【くすり学科】は1年次前期約135,000円、1年次後期約25,000円、2年次約50,000円が別途必要となります。
 納入期日は1年次前期分/2024年3月15日、1年次後期分/2024年9月中旬、2年次分/2025年3月15日となります(別途案内を送ります)
 ※上記以外に寄付金を求めたりすることはありません。

学費免除・サポート制度も あります

- ★各種学費免除制度…………… P05～06
- ★経専学園学費応援制度(毎月々の分割納入)…………… P11
- ★高等教育の修学支援新制度(授業料等減免及び返還不要な給付型奨学金)…………… P12

04 学費納入方法(入学手続き)

指定期日までに学費納入(入学手続き)が行われない場合は、入学意思がないものとみなし、入学を取り消す場合がありますのでご注意ください。

《学費の納入》

- ①合格通知と同時に学費の納入についての詳細をお知らせします。
- ②原則として、下記の期日以内に納入してください。 ※期日までの納入に支障がある場合はご連絡ください。
 【11月30日までにご出願の方】 1)入学金…………… 合格通知後2週間以内に納入
 2)授業料・実習費・施設維持費…………… 1月15日までに納入
 【12月1日以降にご出願の方】 合格通知後1ヶ月以内に、入学金・授業料・実習費・施設維持費を納入
- ③納入は期日を厳守の上、直接本校事務局に持参されるか銀行振込をご利用願います。銀行振込先は下記の通りです。お振込の際は必ず入学者本人名でお振込ください。尚、振込受領書をもって領収書の代わりにさせていただきます。

口座名義	経専医療事務薬業専門学校	振込口座	北洋銀行本店営業部(普)3132464
			北海道銀行澄川支店(普)0900566

《前期・後期分割納入》

希望により授業料と実習費の前期・後期の分納を認めます(上記、年間学費・納入期日一覧表をご確認ください)。前期・後期分割納入を希望される方は合格通知と同時に送付する「前期・後期分割納入届」に必要事項を記載し提出してください。

《入学辞退について》

合格通知後、事情により入学を辞退する場合は、「入学辞退届」(届出用紙は本校入学相談室にご請求ください)を提出願います。2024年3月29日17時までに本校に到着した場合に限り、入学選考料・入学金を除く納入金を返還します。この期日を超えての納入金返還には応じかねますのでご注意ください。